

Raffaele Salomone

Domicilio: [redacted] 84014 Nocera Inferiore (SA)

+39 [redacted]

e mail: [redacted]

Nazionalità: Italiana
Stato Civile: Celibe

Data di nascita: 07/04/1980
Luogo di nascita: Nocera Inf. (SA)

Studi

- Mag. '15 **CONI e Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti**
Corso di specializzazione "L'Ordinamento Sportivo e gli Enti Dilettantistici". Presso Centro Sportivo "Giulio Onesti", Roma.
- Lug. '10 Abilitazione Dottore Commercialista e Revisore Contabile presso l'Università Di Salerno
- Set. '08 – Feb. '09 Master in **Strategie per il Business dello Sport** (www.mastersbs.it), organizzato da Verde Sport (Gruppo Benetton), con la collaborazione di Università Ca' Foscari Venezia. Presso "La Ghirada – Città dello sport", Treviso.
Aree Didattiche: sport system, management dello sport business, business marketing e sport marketing, diritto dello sport, gestione delle relazioni e della comunicazione.
Termine Master: Giugno 2009 *
- Nov. '98 – Gen. '05 **Università degli Studi di Salerno**
Laurea in **Economia Aziendale** (indirizzo Marketing e distribuzione commerciale).
Tesi in Economia Politica: "Politiche occupazionali dei Paesi membri della Comunità Europea: incentivi a favore dell'autoimpiego".
- Set. '93 - Lug. '98 **Liceo Scientifico Statale "N. Sensale" di Nocera Inferiore**
Conseguita Maturità Scientifica.

Esperienze

- Lug. '15 – Set. '15 Prestazione di lavoro autonomo aggregato staff **P.K.F. Spa** presso "O.I.M. (I.O.M.) - Organizzazione Internazionale per le Migrazioni"
Job description: verifica preliminare per gli aspetti amministrativo-contabili relativi all'attività di rendicontazione e certificazione delle spese per il Progetto "PARTIR VI" e "REMPLOY III" del Beneficiario Capofila "O.I.M.- Organizzazione Internazionale per le Migrazioni finanziato sull'Azione 1 del Fondo Solid – FR – Prog. 101387 - AP 2011.
- Dic. '14 – Mag. '15 Prestazione di lavoro autonomo presso "Croce Rossa Italiana"

- Job description:* verifica preliminare per gli aspetti amministrativo-contabili relativi all'attività di rendicontazione e certificazione delle spese per il Progetto "I.C.A.R.O." del Beneficiario Capofila "Croce Rossa Italiana - Comitato Regionale Veneto" finanziato sull'Azione 1 del Fondo Solid - **FR** - Prog. 101387 - AP 2011.
- Lug. '14 - Set. '14 Prestazione di lavoro autonomo aggregato staff **P.K.F. Spa** presso "**O.I.M. (I.O.M.)** - Organizzazione Internazionale per le Migrazioni"
Job description: verifica preliminare per gli aspetti amministrativo-contabili relativi all'attività di rendicontazione e certificazione delle spese per il Progetto "PARTIR V" e "AUSILIUM I" del Beneficiario Capofila "O.I.M.- Organizzazione Internazionale per le Migrazioni finanziato sull'Azione 1 del Fondo Solid - **FR** - Prog. 101387 - AP 2011.
- Gen. '14 - Feb. '14 Prestazione di lavoro autonomo aggregato staff **P.K.F. Spa** presso "**O.I.M. (I.O.M.)** - Organizzazione Internazionale per le Migrazioni"
Job description: verifica preliminare per gli aspetti amministrativo-contabili relativi all'attività di rendicontazione e certificazione delle spese per il Progetto "PARTIR IV" del Beneficiario Capofila "O.I.M.- Organizzazione Internazionale per le Migrazioni finanziato sull'Azione 1 del Fondo Solid - **FR** - Prog. 101387 - AP 2011.
- Gen. '14 - Feb. '14 Prestazione di lavoro autonomo aggregato staff **P.K.F. Spa** presso "**O.I.M. (I.O.M.)** - Organizzazione Internazionale per le Migrazioni"
Job description: Verifica preliminare per gli aspetti amministrativo-contabili relativi all'attività di rendicontazione e certificazione delle spese per il Progetto "MIRAVE II - Misure di Ritorno Assistito Volontario in Emergenza " del Beneficiario Capofila "O.I.M.- Organizzazione Internazionale per le Migrazioni - finanziato sull'Azione 2 del Fondo Solid - **FR** - Prog. 102575 - AP 2011.
- Gen. '14 - Feb. '14 Prestazione di lavoro autonomo aggregato staff **P.K.F. Spa** presso "**O.I.M. (I.O.M.)** - Organizzazione Internazionale per le Migrazioni"
Job description: Verifica preliminare per gli aspetti amministrativo-contabili relativi all'attività di rendicontazione e certificazione delle spese per il Progetto "REMPLOY II Modulo 1" del Beneficiario Capofila "O.I.M.- Organizzazione Internazionale per le Migrazioni - finanziato sull'Azione 3 del Fondo Solid - **FR** - Prog. 100438 - AP 2011.
- Lug. '13 - Set. '13 Prestazione di lavoro autonomo **GBS Consulting srl** presso "**UPTER - Università Popolare di Roma**"
Job description: Verifica preliminare per gli aspetti amministrativo-contabili relativi all'attività di rendicontazione e certificazione delle spese per il Progetto "PROSIT! Progetto per Scoprire l'Italiano" del Beneficiario Capofila "Università Popolare di Roma - UPTER" finanziato sull'Azione 1 del Fondo Solid - **FEI** - Prog. 100909 - AP 2011.
- Set. '12 - Dic. '14 Collaborazione e consulenza presso il **Comune di Nocera Inferiore**, Assessorato ai lavori pubblici e Assessorato alla cultura e allo sport
Job description: agevolare il lavoro degli assessorati per la gestione degli impianti pubblici, la prosecuzione dei lavori di quelli in cantiere e l'organizzazione di eventi e attività per lo sfruttamento adeguato degli spazi pubblici.
- Gen. '10 - Oggi Collaborazione presso "**Campania Eco Festival - CEF**"

- Job description:* collaborazione gestionale, fiscale, comunicazione e promozione della rassegna musicale e culturale alla sua quarta edizione.
- Gen. '10 – Mar '10 Collaborazione commerciale e comunicazione "**Final Eight Coppa Italia Baket 2010**"
Job description: ricerca aziende partner e gestione rapporti contrattuali e post contrattuali con esse.
- Lug. '09 - Oggi Prestazione di lavoro autonomo presso "**Centro Servizi Aziendali**"
Job description: consulenza gestionale, fiscale, contabile, commerciale ed amministrativa per società di capitali, di persone e ditte individuali.
- Mag. '09 – Ago '09 Collaborazione commerciale e comunicazione "**Mondiali di nuoto – ROMA 2009**"
Job description: ricerca aziende partner e gestione rapporti contrattuali e post contrattuali con esse; organizzazione ospitalità ed accoglienza delle delegazioni nazionali; ticketing e comunicazione interna.
- Apr. '09 - Lug '09 **Stage presso la Direzione Estero Oviessa Gruppo Coin**
Job description: relazioni dirette con i partner esteri proprietari dei punti vendita in paesi asiatici ed europei; creazione dell'allestimento di collezioni in base alle caratteristiche dei paesi e della clientela; collegamento tra i punti vendita e i depositi; creazione campagne promozionali e pubblicitarie all'estero.
- Mar. '05 – Set.'08 **Tirocinio presso studio commerciale e iscrizione nel Registro dei Praticanti presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Nocera Inferiore e al Registro del tirocinio dei Revisori Contabili.**
- Set. '00 – Set.'08 **Allenatore squadre di basket, responsabile relazioni esterne della Uisp Arci Simeon di Nocera Inferiore, ed organizzatore di tornei ed eventi estivi nell'ambito sportivo.**
- Lug. '05 – Set. '05 **Responsabile attività sportive presso "Sibari Golf Village"**
Job description: responsabile organizzativo di tutta l'attività sportiva della struttura, e di strutture collegate nelle vicinanze.
Gestione delle competizioni e delle attività sportive e ricreative.
- Set. '98 – Oggi Organizzatore di feste e serate a tema per locali nonché eventi pubblici.

Conoscenze linguistiche

Ottima conoscenza della lingua **inglese** letta, scritta e parlata e **Buona** conoscenza della lingua **francese** letta, scritta e parlata.

Conoscenze informatiche

Sistemi Operativi

Programmi

Internet

Windows Vista, 2000 e Xp

Word, Excel, Access, programmi
di contabilità e dichiarativi

Programmi e browser.

Ulteriori Informazioni

Svolgimento del Servizio Civile Nazionale presso l'associazione di volontariato "Arci Uisp Simeon" di Nocera Inferiore da settembre 2007 ad agosto 2008.

Amante dello sport, in particolare del Calcio e del Basket, praticato a livello agonistico dal 1994 ad oggi con raggiungimento di ottimi risultati, ma anche di tanti altri sport quali: Baseball, Tennis e Volley.

In base alle diverse esperienze lavorative molto differenti tra loro ho maturato la capacità di relazionarmi a diversi tipi di persone, alla gestione di gruppi di lavoro anche molto numerosi e alla conseguente risoluzione di problemi emergenti all'interno del team.

Interessato alla storia moderna e contemporanea, al cinema, alla lettura, ai viaggi e alla musica.

Disponibilità alla trasferta e al trasferimento anche all'estero.

Il sottoscritto Raffaele Salomone autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.L. 196/2003.

NOCERA INF., 25/4/2012

